

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №1 «Солнышко» с.Мишкино
муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

Согласовано:

Председатель ППО МБДОУ-
детский сад №1 «Солнышко»

 /Ю.Е.Сергеева/

Протокол № 21
от «25» 08 2016 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ- детский сад №1
«Солнышко» с.Мишкино

 /А.М.Састареева/

Протокол № 22 от «24» 08 2016 г.



Принято

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от «20» 08 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого- медико- педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №1 «Солнышко»
с.Мишкино муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 «Солнышко» с. Мишкино Мишкинского района Республики Башкортостан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом данного дошкольного образовательного учреждения, на основании письма Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) в образовательном учреждении».

1.2. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (в дальнейшем ПМПк) как структурного подразделения Психолого-медико-педагогической службы (далее - ПМПС) в системе образования в качестве ее низового звена, оказывающего помощь детям со специальными образовательными потребностями.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДООУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк создаётся приказом заведующего Учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждения.

1.6. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, договором между ПМПк и зональной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим Положением.

1.7. Деятельность ПМПк осуществляется в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1082 от 20 сентября 2013 г.)

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Состав ПМП консилиума

3.1. В состав ПМПк входят:

- старший воспитатель Учреждения;
- медицинская сестра Учреждения;
- учителя-логопеды Учреждения;
- педагог-психолог Учреждения;
- врач-педиатр (приглашённый)
- врач невролог (приглашённый)

3.2. Специалисты Учреждения и приглашённые специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами на обследование детей с отклонениями в развитии.

4. Основные направления деятельности и права ПМП консилиума

2.1. Проведение психолого-медико-педагогического обследования детей от 0 до 8 лет с целью выявления особенностей развития и направление в ГБУ Бирская ПМП комиссия с целью проведения обследования для определения эффективных форм специального обучения, воспитания, оказания помощи в профориентации и социальной адаптации.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением 3

2.4. Представление информации соответствующим органам государственной системы.

2.5. Организация в ДОУ обследования детей специалистами ГБУ Бирская ПМП комиссия.

2.6. ПМП консилиум имеет право запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.7. ПМП консилиум имеет право осуществлять мониторинг учета рекомендаций консультации по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

2.8. ПМП консилиум осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами законности, гуманности.

2.9. Дети от 0 до 8 лет направляются в ПМП консилиум по рекомендации педагога образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей),

При приеме на обследование предъявляются следующие документы:

- педагогическая характеристика;
- амбулаторная карта из детской поликлиники;
- для тех, кто идет первично или кому было рекомендовано: пройти медобследование, - карта обследования ребенка;
- социальная часть карты;
- логопедическое представление;
- представление психолога;
- аппликативные работы воспитанников и рисунки;

3.0. ПМП консилиум знакомит родителей (законных представителей) обследуемых детей с заключением с соответствующими рекомендациями. Выписки с заключениями ПМП консилиума и рекомендациями выдаются родителям (законным представителям) на руки;

3.3. Обследование воспитанников Учреждения специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психологической нагрузки на ребёнка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6. Результаты обследования воспитанников специалистами обсуждаются на заседании ПМПк, которые оформляются в форме коллегиального заключения ПМПк.

3.7.Изменение условий воспитания и развития воспитанников (в рамках возможностей, имеющихся у Учреждения) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.8.При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк могут рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

Медицинский работник Учреждения при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет воспитанников в детскую поликлинику.

3.9.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии, а также при отборе детей в логопедический пункт.

Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.10.Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позднее, чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблем воспитанников;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.11.На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребёнком работает учитель-логопед или педагог-психолог, которые отслеживают динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходят с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.12.Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщённую характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.13.Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника в доступной для их понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

3.14.При направлении ребёнка на ПМПк копии коллегиального заключения ПМПк выдаётся родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение ПМПк направляется только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1.ПМПк несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанников, о принятых решениях ПМПк.

5. Документация ПМПк

5.1.Необходимой документацией ПМПк являются:

- журнал записи детей на ПМПк;

- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (по утверждённой форме);
- карта развития воспитанника (по утверждённой форме);
- график плановых заседаний ПМПк.

5.2. Документация специалистов ПМПк (согласно утверждённым формам):

- дневник индивидуального сопровождения
- сведения о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.
- индивидуально-психологическая карта дошкольника.