

Согласовано:
Председатель ППО МБДОУ-
детский сад №1 «Солнышко»
С.В. /О.Е.Сергеева/
Протокол № 11
от «29» 08 2016 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ- детский сад №1
«Солнышко» с.Мишкино
А.М. /А.М.Саеггареева/
Приказ № 2 от «29» 08 2016 г.



Принято решением
педагогического совета
протокол № 1 от «31» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №1 «Солнышко»
с.Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 «Солнышко» с. Мишкино Мишкинского района Республики Башкортостан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (утв. приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082), на основании письма Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) в образовательном учреждении». Уставом данного дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения регулирует деятельность психолого - медико- педагогического консилиума (в дальнейшем ПМПк) как структурного подразделения Психолого-медико-педагогической службы (далее - ПМПС) в системе образования в качестве ее низового звена, оказывающего помощь детям со специальными образовательными потребностями.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДООУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями , возрастными и индивидуальными особенностями , состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.5. Информация о проведении обследования детей в ПМПк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПк, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

1.6. ПМПк создаётся приказом заведующего Учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.7. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждения.

1.8. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, договором между ПМПк и зональной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим Положением.

1.9. Деятельность ПМПк осуществляется в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1082 от 20 сентября 2013 г.)

2. Цели, задачи, функции и принципы деятельности ПМПк

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МБДОУ «Ромашка») диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическими коллективами школ, дошкольных образовательных учреждений и родителями;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка.

2.3. В основе работы ПМПк лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации
- принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);
- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);
- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер);
- комплексный характер в установлении диагноза клинико-психолого-педагогического исследования с учетом всех видов медицинских исследований.

2.4. Функциями ПМПк являются:

- диагностическая – распознавание характера отклонений в поведении или учении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей учащихся (воспитанников);
- воспитательная – разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателю, родителям, педагогам-предметникам, самому ребенку; непосредственное воспитательное воздействие на личность ребенка в ходе взаимодействия с ним;
- реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

3. Состав ПМП консилиума

3.1. В состав ПМПк входят:

- старший воспитатель Учреждения;
- медицинская сестра Учреждения;
- учителя-логопеды Учреждения;
- педагог-психолог Учреждения;

- врач-педиатр (приглашённый)
- врач невролог (приглашённый)

3.2. Специалисты Учреждения и приглашённые специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами на обследование детей с отклонениями в развитии.

4. Основные направления деятельности и права ПМП консилиума

4.1. Проведение психолого-медико-педагогического обследования детей с 2 мес. до 8 лет с целью выявления особенностей развития и направление в ГБУ Бирская ПМП комиссия с целью проведения обследования для определения эффективных форм специального обучения, воспитания, оказания помощи в профориентации и социальной адаптации.

4.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением

4.3. Представление информации соответствующим органам государственной системы.

4.4. Организация и предоставление информации для обследования детей специалистами ГБУ Бирская ПМП комиссия.

4.5. ПМП консилиум имеет право запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.6. ПМП консилиум имеет право осуществлять мониторинг учета рекомендаций консультации по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

4.7. ПМП консилиум осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами законности, гуманности.

4.8. Дети с 2 мес. до 8 лет направляются в ПМП консилиум по рекомендации педагога образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей),

При приеме на обследование предъявляются следующие документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных воспитанника;
- педагогическая характеристика;
- амбулаторная карта из детской поликлиники;
- для тех, кто идет первично или кому было рекомендовано пройти медобследование:
 - карта обследования ребенка;
 - социальная часть карты;
 - логопедическое представление;

- представление психолога;
- работы воспитанников;

4.9. ПМП консилиум знакомит родителей (законных представителей) обследуемых детей с заключением с соответствующими рекомендациями. Выписки с заключениями ПМП консилиума и рекомендациями выдаются родителям (законным представителям) на руки;

4.10. Обследование воспитанников Учреждения специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.11. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психологической нагрузки на ребёнка.

4.12. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.13. Результаты обследования воспитанников специалистами обсуждаются на заседании ПМПк, которые оформляются в форме коллегиального заключения ПМПк.

4.14. Изменение условий воспитания и развития воспитанников (в рамках возможностей, имеющихся у Учреждения) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.15. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк могут рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г.Бирска.

4.16. Медицинский работник Учреждения при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет воспитанников в детскую поликлинику.

4.17. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии, а также при отборе детей в логопедический пункт.

Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.18. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позднее, чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости рассмотрения проблем воспитанников;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

4.19. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребёнком работает учитель-логопед или педагог-психолог, которые отслеживают динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходят с инициативой повторных рассмотрений вопроса.

4.20. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщённую характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.21. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника в доступной для их понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

4.22. При направлении ребёнка на ПМПк копии коллегиального заключения ПМПк выдаётся родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение ПМПк направляется только по официальному запросу.

5. Ответственность ПМПк

5.1. ПМПк несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- принимаемые решения
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанников, о принятых решениях ПМПк.

6. Документация ПМПк

6.1. Необходимой документацией ПМПк являются:

- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (по утверждённой форме)
- протоколы ПМП консилиума.